**T.C**

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**

**KOCAHIDIR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Ogretmenler Odası\Desktop\k_19003015_imag0727.jpg

Kocahıdır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek; Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

**Arda ORCAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[3](#_Toc1655980)

[İçindekiler 4](#_Toc1655981)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc1655982)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc1655983)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc1655984)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc1655985)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc1655986)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc1655988)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc1655989) 19

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc1655990) 19

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc1655991) 20

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc1655992)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc1655993)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc1655994) 28

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc1655995)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Arda ORCAN | Okul Müdürü | Selcan YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| Ayça URAL FLAHERTY | Müdür Yardımcısı | Gülnur CEYLAN | Matematik Öğretmeni |
| Can ÖZDER | Matematik Öğretmeni | Barış TERZİOĞLU | Muhasebe ve Finansman Öğretmeni |
| Ebru ÇALIK | Okul Aile Birliği Başkanı | Serap ÖZKAN | Muhasebe ve Finansman Öğretmeni |
| Zeynep AVAR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Diler GÜZEL ÖZKAN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | H.Nur AYDOĞDU | Okul Rehber Öğretmeni |
|  |  | Yasemin BAĞDAN | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
|  |  | Zeynep ILGIN | Öğrenci velisi |
|  |  | Nurdan AKINCALI | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Lisemiz 1961-1962 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Müdür Yardımcısı İsmail Bozoğlu'nun müdür vekilliğinde orta birinci sınıfında kaydettiği 55, lise birinci sınıfında kaydettiği 28 öğrenci ve iki meslek dersleri bir edebiyat grubu öğretmeni ile Kırklareli Kocahıdır İlk Okulunda öğretime açılmıştır. 22 Ekim 1963 yılında kendi binasının temeli atılmış ve 1965 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılında bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılarak toplam 65 öğrenci kayıt olmuştur. 2014-2015 eğitim öğretim yılında okul ismi Kocahıdır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş ve toplam 153 öğrenci kaydı ile Anadolu Meslek Programı açılmıştır.

Okulumuz toplam 8089 metrekare alana sahip olup 3 idareci, 27 öğretmen ve 2 destek kadro ile eğitim öğretim sağlamaktadır. Muhasebe ve Finansman ve Büro Yönetimi alanları bulunan okulumuzda toplam öğrenci sayımız 278'dir. Öğrencilerimizin derslerini uygulamalı olarak alabildiği 4 Bilgi İşlem Laboratuvarı bulunmaktadır. Kocahıdır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız öğrencilerin olaylara çok yönlü nesnel ve tarafsız bakabilmelerini, çağın değişen ve pekişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceri kazanmalarını, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Kırklareli | | | | **İlçesi:**Merkez | | | |
| **Adres:** | Demirtaş Mahallesi Fuat Umay Cad.No:21 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/ff2qG4nFaQt | |
| **Telefon Numarası:** | (0288) 2141242 | | | **Faks Numarası:** | | (0288)2142602 | |
| **e- Posta Adresi:** | 171389@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kirklarelitml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 171389 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün. | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 125 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 153 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 278 | | **Toplam** | 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 45.TL. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** |  | **1** |
| Müdür Yardımcısı |  | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **21** | **27** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **29** | **37** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | 60m2 | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 66m2 | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60m2 | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2550m2** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2594,93m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2550m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 520m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 36m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 10 | 13 | 23 | 11-A Muhasebe | 7 | 11 | 18 |
| 9-B | 9 | 12 | 21 | 11-B Muhasebe | 8 | 13 | 21 |
| 10-A Büro | 20 | 11 | 31 | 11-C Muhasebe | 7 | 9 | 16 |
| 10-A Muhasebe | 13 | 16 | 29 | 12-A Muhasebe | 9 | 11 | 20 |
| 10-B Muhasebe | 13 | 16 | 29 | 12-A Büro | 4 | 8 | 12 |
| 10-C Muhasebe | 13 | 16 | 29 | 12-B Muhasebe | 8 | 11 | 19 |
| 11-A Büro | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 61 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 50MB |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 27.378.00₺ | 70.898,17 ₺ |
| 2017 | 13.024.84 ₺ | 77.961,26 ₺ |
| 2018 | 20.225,68 | 20.953,06 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | MEMNUNİYET ORANI |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %90 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %85 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %87 |
| 4 | Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır. | %87.5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %97.5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %74 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %88 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %87 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | %70 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %87.5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %86 |
| 12 | Okul kantininde satılan mallar sağlıklı ve güvenlidir. | %75 |
| 13 | Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %68 |

### **Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | MEMNUNİYET ORANI |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %88 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %83 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %89 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %83 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %88 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %70 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | %83 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | %70 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %83 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %88 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | %94 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %83 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | MEMNUNİYET ORANI |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | %94 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum | %95. |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | %89 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %90 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %89 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %95 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %92 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %87.5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %85 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %87.5 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %87.5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | %85 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %67 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrencilerin işletmelerde uygulamalı eğitim görmesi  2-Öğrenci merkezli eğitimin öğretmen ve idare tarafından benimsenmesi  3- Okulun, iş hayatında ihtiyacı olacağı niteliklere, mezun olmadan önce sahip olan, mesleki yeterliliğe sahip ve sosyal yönden güçlü bir öğrenci potansiyeline sahip olması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin kendi aralarındaki iletişimin sağlam ve güçlü olması  2- Eğitici kadronun deneyimli ve azimli olması, kadrolu olmayan personelin de okula sahip çıkması ve benimsemiş olması  3- Okulun genç ve duyarlı öğretmen kadrosu ile öğrencilerin projeler konusunda istekli ve başarılı olması  4- Dinamik bir idareci kadrosu genç ve tecrübeli öğretmenlerimizin birlikte daha etkileşimli ve verimli bir kadroya sahip olmamız |
| Veliler | 1. Okul aile birliğinde okulumuzun mali yönden güçlenmesi için samimi bir şekilde çalışan üyelerin bulunması 2. Okulun konumu dolayısıyla veliler tarafından ulaşılabilir olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul bahçesinin alan olarak geniş ve öğrencinin dinlenme ihtiyaçlarına karşılık verecek düzeyde olması 2. Okulun şehir merkezinde olmasından dolayı, sosyal ve kültürel etkinliklere katılım açısından avantajlı bir yere sahip oluşu |
| Donanım | 1. Bilgisayar laboratuarlarının olması 2. Spor salonunun ve tenis kortunun olması. |
| Bütçe | 1-Okul aile birliğinde okulumuzun mali yönden güçlenmesi için samimi bir şekilde çalışan üyelerin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | 1. İdari kadronun iş bölümü ve insan kaynaklarını kullanma konusunda gerekli olan başarıyı yakalamış olması 2. Müdür yardımcılarının bir tanesinin alan bir tanesinin kültür öğretmeni olması. |
| İletişim Süreçleri | İdare-Öğrenci-Öğretmen iletişiminin iyi olması |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal etkinliklerin yetersizliği  Okulun uluslar arası projelere katılamamış olması  Öğrenci potansiyelinin kitap okuma alışkanlığının bulunmaması  Devamsız öğrencilerin –geçtiğimiz yıllara göre azalmış olmakla beraber- varlığı. |
| Çalışanlar | Kadrolu öğretmenler tarafından doldurulamayan derslerin ücretli  veya diğer okullardan gelen öğretmenler ile doldurulmak zorunluluğu |
| Veliler | Velilerin okul ile ilişkilerinin beklenen ve arzulanan düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı salonun olmayışı.  Okul arsasının etrafının açık olması |
| Donanım | Fizik, kimya ve biyoloji gibi laboratuvara ihtiyaç duyulan dersler İçin laboratuvar bulunmaması |
| Bütçe | Öğrenci velilerinin büyük bir kısmının okulun ihtiyaçlarına  duyarsız kalması ve ya maddi olanaksızlıklardan dolayı okula  gerekli katkılarda bulunamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek liselerini geliştirmeye yönelik ulusal ve yerel çalışmaların varlığı. |
| Ekonomik | Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün uygulamalı eğitim gören öğrenci talebi olması |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde bankacılık, muhasebe gibi meslek alanlarının çalışma koşulları açısından bazı meslek alanlarına nispeten konforlu bulunması. |
| Teknolojik | İnternet erişiminin sürekliliği dolayısıyla dış dünya ile bağlantıda kolaylık sağlanması |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerimize üniversite giriş sınavlarında, eğitim gördükleri alanların devamı olan yüksek okullar için ek puan verilmesi. |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle öğrenci sağlığını ve okul hayatını olumsuz etkileyecek dışsal tehlikelere maruz olmaması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek liselerini geliştirme amaçlı eğitim politikalarının ticaret liseleri özelinde geliştirilmemesi. |
| Ekonomik | Okulun giderlerine oranla gelir kaynaklarının yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Meslek liseleriyle ilgili üniversite kazanma, iş bulma gibi konularda yeterli olunamayacağı algısı. |
| Teknolojik | Bilgisayar Laboratuvarlarının hızla gelişen teknoloji karşısında zayıf kalma ihtimali. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu yerin çarşı merkezinde olması nedeniyle çevrede öğrencilerin dikkatini dağıtabilecek etkenlerin olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula kayıt durumu | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
|  |  | Donanım |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  |  |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 20 gün ve üzeri devamsız öğrencilerimizin varlığı. |
| Okulumuz 9.sınıf kayıtlarımızın kontenjanımızı doldurmaması. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| Okulda yapılan sosyo-kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması. |
| Okulda sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. |
| Üst eğitim kurumlarına yöneltme çalışmalarının artırılması. |
| Mesleki rehberlik çalışmalarının geliştirilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısının oluşturulması. |
| **2** | Bilgi yönetim sistemini geliştirmek. |
| **3** | İnternet çağının şartlarına uygun bir iletişim ağı oluşturmak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerin olaylara çok yönlü nesnel ve tarafsız bakabilmelerini, çağın değişen ve pekişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceri kazanmalarını, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Yeniliklere açık çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, gelişen ve yenileşen, nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyleri yetiştirmek.

## TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik
2. Eğitim hakkı
3. Fırsat ve imkan eşitliği
4. Süreklilik
5. Çevreye duyarlılık
6. Bireysel ve toplumsal sorumluluk duygusu.
7. Bilimsel Gerçeklik
8. Planlılık
9. Ekip ruhlu odaklı çalışma
10. Sevgi ve saygıya dayalı iletişim.
11. Mesleki bilgiye ve istihdama yönelik eğitim
12. İnsani değerleri kazandırmaya yönelik eğitim.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullulaşma oranı | %76 | %80 | %82 | %85 | %88 | | %90 |
| **Pg.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | | %55 |
|  | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | %2.87 | %2.5 | %2.3 | %2 | %1.4 | | %1 |
| **PG.1.1.2** | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı | 13 | 15 | 18 | 20 | 22 | | 25 |
| **PG.1.1.3** | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| **PG.1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması | İlgili Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Devamsızlık durumunu önleyici okul içi sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi. | Devamsızlık Önleme Komisyonu | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | Ekonomik bakımda dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **1.1.4** | Öğrenciler sektör ile tanıştırılacaktır | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **1.1.5** | Destek odasının açılması | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **1.1.6** | Fiziksel donanımın özel eğitime uygun hale getirilmesi | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı | - | 1 | 1 | 2 | 2 | | 3 |
| **PG.2.1.2** | Kabul edilen AB proje sayısı | - | 1 | 1 | 2 | 2 | | 3 |
| **PG.2.1.3** | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| **PG.2.1.4** | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %69 | %75 | %80 | %82 | %85 | | %95 |
| **PG.2.2.2** | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 5 | 7 | 8 | 8 | 9 | | 9 |
| **PG.2.2.3** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %5.5 | %8 | %10 | %15 | %20 | %25 | | |
| **PG.2.2.4** | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 55 | 70 | 100 | 120 | 150 | 180 | | |
| **P.G.2.2.5** | Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | | |
| **P.G.2.2.6** | Değerler Eğitimi etkinliklerine katılan öğrenci oranı | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 | | |

Stratejik Hedef 2.3. Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) | %77 | %80 | | %83 | %85 | %87 | %90 |
| **PG.2.3.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.2.3.3.** | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) | - | %15 | | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **P.G.2.3.4** | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %7 | %6 | | %5 | %4 | %4 | %3 |
| **P.G.2.3.5** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 67.74 | 69 | | 70 | 71 | 73 | 75 |
| **P.G.2.3.6** | Edebiyat dersi yılsonu puanı ortalaması | 54.52 | 56 | | 57 | 58 | 59 | 60 |
| **P.G.2.3.7** | Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 43.76 | 45 | | 47 | 48 | 49 | 50 |
| **P.G.2.3.8** | Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 116 | 170 | | 190 | 200 | 220 | 240 |
| **P.G.2.3.9** | Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 35 | 50 | | 65 | 80 | 100 | 120 |
| **P.G.2.3.10** | Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 8 | 14 | | 18 | 20 | 23 | 25 |

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.1** | Özel burs alan öğrenci sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.4.2** | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı | 104 | 150 | 180 | 200 | 220 | 250 |
| **PG.2.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | %68 | %72 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.2** | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.3** | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.4** | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.5** | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.6** | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.1.7** | Üniversite ve STK’ların ziyaret edilmesi | Alan şefleri ve öğretmenleri | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.2.1** | Bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.2.2** | Okulda yürütülen proje, yarışma ve diğer etkinlikler velilere görsel olarak sunulacaktır. | Web Komisyonu | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.2.6** | Değerler eğitimi komisyonu oluşturulması | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.3.1** | 9.sınıflar düzeyinde alan ve bölüm tanıtımlarının tüm sene boyunca aşamalı olarak gerçekleştirilmesi. | Okul rehberlik servisi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.3.2** | Tüm sınıflar düzeyinde üniversite giriş sistemini tanıtıcı sınıf rehberlik çalışmalarının yapılması | Okul rehberlik servisi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için ayın yazarı vb. faaliyetlerle okuma kültürünün geliştirilmesi | Edebiyat Zümresi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.3.4** | Verimli ders çalışma konusunda sınıf rehberliği çalışmalarının yapılması | Rehberlik Servisi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.3.5** | Yabancı dil sınıfı açılarak öğrencilerin ders içeriğine uygun bir ortamda kitaplara ve çeşitli kaynaklara kolay ulaşabilir şekilde ders işlemesi. | İngilizce Zümresi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.3.6** | Edebiyat sınıfı açılarak öğrencilerin ders içeriğine uygun bir ortamda kitaplara ve çeşitli kaynaklara kolay ulaşabilir şekilde ders işlemesi. | Edebiyat Zümresi | Eğitim – öğretim yılı |
| **2.3.7** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır | Matematik Zümresi | 1-30 Ekim |
| **2.4.2** | Mesleki rehberlik çalışmalarının alan dersi öğretmenleri ve rehberlik servisi işbirliğinde organize edilmesi. | Alan şefleri ve öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılı |
| **2.4.3** | Üniversitelerle işbirliği kurularak öğrencilerin üst eğitim kurumlarını gezi, seminer vb. etkinler çerçevesinde tanımasının sağlanması. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.1.1** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 4 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **3.1.2** | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı | %63 | %65 | | %67 | %68 | %69 | %70 |
| **3.1.3.** | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3.1.4** | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı | %8 | %10 | | %12 | %14 | %16 | %18 |
| **3.1.5** | Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı | %98 | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **3.1.6** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz) | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyet oranı % | %84 | %86 | | %88 | %90 | %92 | %95 |
| **3.1.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | - | 1 | | 1 | 2 | 2 | 4 |
| **PG.3.2.2** | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.3.** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | - | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **P.G.3.2.4** | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | - | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

Stratejik Hedef 3.3.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Kurumun web sitesindeki haber sayısı | 18 | 30 | | 50 | 75 | 100 | 120 |
| **PG.3.23.2** | Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı | 8 | 30 | | 50 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.3.3.3** | Kurumun web sitesi tıklanma sayısı. | 119 | 300 | | 400 | 4400 | 650 | 800 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | İşyeri ziyaretleri düzenlenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.1.2** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyurulması, yönlendirme ve bilgilendirme çalışmalarının devamının sağlanması. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.1** | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.2** | Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.3.** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.4** | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir | Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılı |
| **3.3.1** | Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla oluşturulan mail ağı sürekli güncellenecektir | Web sitesi hazırlama komisyonu | Eğitim öğretim yılı |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 62.680,64₺ | 68.948,00₺ | 75.842,00₺ | 83.426,00₺ | 91.768,00₺ | 6.588,048 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15.983,15₺ | 16.600,00₺ | 17.500,00₺ | 18.500,00₺ | 19.500,00₺ | 88.083,15 |
| **TOPLAM** | 78.663,79₺ | 85.548,00₺ | 93.342,00₺ | 101.926,00₺ | 111.268,00₺ | 470.747,79 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 